

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка»
Протокол № 1 от 01.04 2021 г.

Утверждено
приказом № 18 от «01» 04 2021 г.
заведующим МКДОУ детского сада № 50
«Ромашка»



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 50 «Ромашка»
ст-ца Константиновская

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося постоянно действующим органом самоуправления ДОУ.

1.2. Данное Положение об общем собрании работников ДОУ обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива ДОУ, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее-Общее собрание) руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными и локальными актами.

1.4 Общее собрание объединяет всех работающих по трудовому договору в МКДОУ детском саду № 50 «Ромашка». Решения, принятые в пределах полномочий общего собрания работников обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива ДОУ.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.6. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ДООУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

4.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель, заместитель председателя. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который как председатель и заместитель председателя, избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива ДООУ.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении ДООУ

5.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

5.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДООУ.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ Педагогическим Советом, Советом учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.Заключительные положения

9.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.