

Мнение учтено:

УТВЕРЖДАЮ:

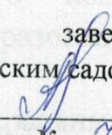
Председатель профсоюзного комитета
МКДОУ

детского сада № 50 «Ромашка»

протокол № 4
«06» 08 2021 г.

заведующий МКДОУ

детским садом № 50 «Ромашка»


Ачакова Н.В.

приказ № 43
«06» 08 2021 г.

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ детский сад № 50 «Ромашка»

г. Пятигорск, ст-ца Константиновская

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО) МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ « о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка». (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МКДОУ детский сад № 50 «Ромашка». В соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течении периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ детский сад № 50 «Ромашка».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МКДОУ детском сад № 50«Ромашка» посредством анализа воспитательно- образовательной деятельности и педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка», не противоречащего Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3.Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных и правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

- 3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка».
- 3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МКДОУ детском саду № 50 «Ромашка» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актом в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1 Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка» рассматриваются на заседании педагогического совета .

- 5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка».
- 5.6. Совет родителей МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка» вправе направить замечания по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МКДОУ детский сад №50 «Ромашка».
- 5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МКДОУ детский сад № 50 «Ромашка».
- 5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавших на заседании

Разработал заведующий МКДОУ детского сада №50 «Ромашка» _____ Ачакова Н.В.

Лист ознакомления
с Положением о рабочей группе
по разработке рабочей программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МКДОУ детский сад № 50 «Ромашка»

_____ дата

Ф.И.О.	Должность	Подпись