

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом МКДОУ  
детского сада № 50 «Ромашка»  
протокол № 1  
« 01 » 04 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ  
детского сада № 50 «Ромашка»  
Ачакова Н.В.  
приказ № 10  
« 01 » 04 20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**программы развития**  
**муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 50 «Ромашка»**

**г. Пятигорск, ст-ца Константиновская**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития (далее - Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 «Ромашка» (далее - учреждение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программой РФ «Развитие образования» на 2018-2025 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642, Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Программа разрабатывается на 5 лет.

1.4. Положение о Программе разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.5. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Цель, задачи и функции Программы.

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в соответствии современным требованиям качества предоставления образовательных услуг в учреждении.

2.2. Основная цель:

-создание системы педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы ДО.

2.3. Основными задачами Программы являются:

-развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;  
-разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;

-повышение у педагогических работников учреждения профессиональных знаний и компетенций, развитие творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

-определение и описание образа желаемого будущего состояния учреждения для формулирования его стратегических и тактических целей развития;

- повышение эффективности использования кадрового потенциала.

2.4. Основные функции Программы:

-нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;  
-целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

-процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;

-оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга результатов реализации Программы.

### 3. Структура и содержание программы развития

3.1. Структура Программы определяется учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание Программы:

- введение;
- паспорт программы;
- качественные характеристики программы<sup>4</sup>
- информационная справка о ДОУ;
- анализ достижений ДОУ;
- концептуальные основы программы развития ДОУ;
- этапы реализации программы, ожидаемые результаты.

### 4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу.

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего.

4.1.2. Рабочая группа составляет план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете, и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим на основании приказа об утверждении Программы.

4.3. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, утверждаются приказом «О внесении изменений (или) дополнений в Программу развития ДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.




